**UMOWA**

zawarta w dniu 1 lipca 2020 r. pomiędzy:

Gminą Gniewkowo – Przedszkolem Bajkowa Kraina w Gniewkowie ul. St. Moniuszki 2 zwanym w dalszej części umowy „Przedszkolem”, reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola Bajkowa Kraina w Gniewkowie–……………………………………………………………….

a

Panią …………………………………………………………………………….i Panem ………………………………………………………………………..

zamieszkałymi ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

rodzicami (opiekunami) dziecka: ………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanymi dalej „Rodzicami”

Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**& 1**

1. W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się w roku szkolnym 2019/2020 od dnia 1 lipca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. do :
2. sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w godzinach pobytu dziecka w przedszkolu,
3. podawania dziecku 3 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek).
4. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Przedszkola określa jego Statut.

**& 2**

1. Rodzice zobowiązują się do:

* przyprowadzania zdrowego dziecka do przedszkola najwcześniej o godzinie **5.30,**
* odbierania dziecka najpóźniej o godzinie **16.00,**
* uiszczenia opłat za usługi świadczone przez Przedszkole w terminie od 5 do 15 każdego miesiąca w kasie przedszkola lub **na konto bankowe PBS Janikowo o/ Gniewkowo**

1. **8185 0006 0200 1179 2000 0001**
2. Odbiór dziecka przez Rodzica, dopuszcza się także możliwość odbioru dziecka przez inną osobę, która ukończyła 13 lat i jest upoważniona pisemnie przez Rodziców.

**& 3**

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 13:00,   
   w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
2. Świadczenia realizowane w czasie przekraczającym wymiar określony w ust. 1 są odpłatne i obejmują   
   w szczególności:
3. zadania opiekuńczo – wychowawcze wspierający prawidłowy rozwój dziecka w zakresie:
4. fachowej opieki pedagogicznej,
5. adaptacji w środowisku przedszkolnym,
6. rozwijania zdolności twórczych,
7. wspierania indywidualnych zainteresowań,
8. zajęcia sportowe i imprezy okolicznościowe,
9. gry i zabawy dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dziecka.
10. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XI/71/2019
11. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zwrotowi podlega opłata za każdy dzień nie korzystania przez dziecko ze świadczeń.

**& 4**

1. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne.
2. Rodzice dzieci korzystających ze stołówki wnoszą opłatę równą wysokości kosztów produktów żywnościowych przeznaczonych do przygotowania posiłków.
3. Wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o rzeczywistą kalkulację kosztów posiłków.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka z zastrzeżeniem ust.5.
5. Zwrotowi podlega stawka żywieniowa za pierwszy dzień nieobecności dziecka, w przypadku, gdy absencja ta zostanie zgłoszona najpóźniej do godz. 8:00 w dniu nieobecności dziecka w przedszkolu.

**& 5**

Opłaty, o których mowa w § 3 i § 4 płatne są z dołu w terminie od 5 do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

**& 6**

1. W przypadku uiszczenia opłat wymienionych w § 3 i w § 4 po dniu 15 miesiąca rozliczeniowego, za każdy dzień opóźnienia Przedszkole pobierać będzie odsetki wg stopy ustawowej.
2. W przypadku nieuregulowania opłat określonych w § 3 i w § 4 przez dwa pełne okresy płatności. Przedszkole ma prawo skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.

**& 7**

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia …………………...….. r. do dnia ………….………..…….. r.
2. Rodzice mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej, z dwutygodniowym

okresem wypowiedzenia. Rozliczenie płatności nastąpi najpóźniej do ostatniego dnia trwania umowy.

1. Wniesione opłaty z tytułu świadczenia usług i żywienia za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy

podlegają zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola

w danym miesiącu.

1. Przedszkole ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu, w przypadku niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, spowodowanej przez siłę wyższą, przy czym przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Przedszkola zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Przedszkolu rażącą stratą, w tym także likwidację Przedszkola.

**& 8**

Rodzice oświadczają, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych zmian w tym zakresie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

**& 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**& 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeku Cywilnego.

**& 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………… ……………………………………………….

podpisy Rodziców podpis Dyrektora