

**REGULAMIN UCZESTNICTWA DZIECI W PROJEKCIE
„Rozwój Samorządowego Przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy
Gniewkowo”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do dzieci biorących udział w projekcie „Rozwój Samorządowego Przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Gniewkowo”
2. Zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - ✓ **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Gmina Gniewkowo
 - ✓ **Projekt** – „Rozwój Samorządowego Przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Gniewkowo” realizowany w ramach Osi Priorytetowej RPO WK-P 2014-2020
 - ✓ **Przedszkole** – placówka objęta wsparciem w ramach projektu
 - ✓ **Uczestnik projektu** – osoby korzystające ze wsparcia projektu, które spełniają warunki kwalifikowalności określone w niniejszym regulaminie, tj. dzieci zamieszkujące gminę Gniewkowo w wieku określonym w Ustawie z dn. 7.09.1991r. o systemie oświaty, uczęszczające do Przedszkola objętego wsparciem w ramach projektu
 - ✓ **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie
 - ✓ **Dokumenty rekrutacyjne** - dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu/ Biuro Projektu
 - ✓ **Biuro Projektu** – Przedszkole Bajkowa Kraina, ul. St. Moniuszki 2, 88-140 Gniewkowo
3. Strona internetowa Projektu: www.gniewkowo.com.pl
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa, w działaniach na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym objętych wsparciem w ramach Projektu.
5. Każda osoba lub opiekun prawny, ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i dokonania akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Dyrektora Przedszkola.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt „Rozwój Samorządowego Przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Gniewkowo” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Projekt realizowany jest w okresie *od 01.11.2020 do 31.12.2021*.
3. Celem Projektu jest poprawa dostępu do edukacji przedszkolnej oraz poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Gniewkowo poprzez zwiększenie o 31 liczby miejsc edukacji przedszkolnej, podniesienie kompetencji 20 nauczycieli oraz przygotowanie oferty zajęć dodatkowych dla 150 dzieci do 31.12.2021 roku.
4. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia dla dzieci:

- 1) funkcjonowanie 31 miejsc opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym 25 w ramach nowego oddziału i 6 miejsc w ramach już działającego oraz rozszerzenie oferty edukacyjnej Przedszkola o nowe zajęcia.
- 2) oddziały przedszkolne, w których tworzone są dodatkowe miejsca będą działać w godz. 5.30-16.30.
- 3) dzieciom korzystającym z nowych miejsc opieki zapewniona zostanie opieka wykwalifikowanej kadry, wyżywienie oraz pomoce dydaktyczne do zajęć realizowanych w ramach podstawy programowej oraz poza nią.
- 4) oferta zajęć dodatkowych skierowana jest do wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola, zakłada się że z zajęć tych skorzysta nie mniej niż 150 dzieci.
- 5) dobór zajęć dla każdego dziecka będzie uwzględniać jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne i będzie dokonywany przez rodziców przy współudziale kadry.
- 6) Przewidziano następujące dodatkowe zajęcia:
 - ✓ sportowo-ruchowe – minimum 240 godzin (8 grup po 30 godzin x 10 osób)
 - ✓ rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – minimum 240 godzin (8 grup po 30 godzin x 10 osób)
 - ✓ taneczne – minimum 240 godzin (8 grup po 30 godzin x 10 osób)
 - ✓ sensoplastyka – minimum 240 godzin (8 grup po 30 godzin x 10 osób)

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie przez dzieci

1. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy projektu zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani.
2. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
3. Zajęcia dodatkowe dla dzieci będą się odbywać poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, którego minimalny wymiar został określony w art. 13 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 Ustawy – Prawo oświatowe i przepisach Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Zajęcia dodatkowe będą organizowane w grupach liczących co do zasady 10 dzieci.
5. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Dyrektor Przedszkola.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter zamknięty. W przypadku rezygnacji uczestników w trakcie projektu przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
2. Rekrutacja Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 27.11.2020 do 15.12.2020.
4. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej uczestników według kolejności zgłoszeń.
5. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub mailową do 28.12.2020 r.

6. Dokumenty rekrutacyjne wg. wzoru Organizatora Projektu przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu, za pomocą poczty tradycyjnej lub za pomocą e-mailem (w formie skanu) na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze. Dokumenty przyjmowane będą również w sekretariacie Przedszkola.
7. Uczestnicy projektu przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego regulaminu. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - I. *Etap I: ogłoszenie naboru i przyjmowanie wniosków*
 - II. *Etap II: weryfikacja spełnienia warunków formalnych oraz kryteriów:*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie¹ o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z</i>

1.Zgodnie z Art.131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

2. Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. „Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń..

		<i>dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ² o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.) <i>oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>

Kryteria samorządowe zgonie z Uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXXVI/178/2017

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat, którego rodzice /opiekunowie/ samotny rodzic pracują zawodowo	Kandydat, którego rodzice / prawni opiekunowie/ samotny rodzic pracują zawodowo, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej , prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym Oświadczenie o wykonywaniu pracy zawodowej przez rodziców, prawnych opiekunów bądź samotnych rodziców
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola.

3.	Kandydat z placówki opiekuńczo-wychowawczej.	Kandydat z placówki opiekuńczo- wychowawczej , kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny . Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do placówki opiekuńczo – wychowawczej
----	--	---

Nie złożenie przez Kandydata ww. dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.

III. Etap III: zakwalifikowanie uczestników

Sprawdzenie wymogów formalnych, opracowanie list podstawowych i rezerwowych. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje Dyrektor Przedszkola.

9. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu z chwilą podpisania umowy uczestnictwa w projekcie. Nie złożenie przez Kandydata wszystkich wymaganych dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik zobowiązuje się do informowania Dyrektora Przedszkola o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.
8. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Uczestnik projektu ponosi następujące opłaty z tytułu przystąpienia do Projektu oraz uczestnictwa we wsparciu:
 - opłata rodziców za korzystanie z zajęć przez dzieci w godzinach wykraczających ponad podstawę programową w kwocie 3,00 zł za 1 godzinę uczestnictwa w zajęciach.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin uczestnictwa w projekcie* wchodzi w życie z dniem 02.11.2020 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu uczestnictwa w projekcie* w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Załączniki:

Załącznik – Wniosek/Formularz zgłoszeniowy wraz z właściwymi oświadczeniem

Załącznik - zakres danych osobowych uczestnika projektu (dziecka)

Załącznik – oświadczenie uczestnika projektu